

Принято педагогическим советом
от 15.06.2017г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
г. Москвы "Детской школы искусств
им.Е.Ф.Светланова"
С.И.Рязанцев
15 июня 2017 г.

Положение о структурных подразделениях ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. Е.Ф. Светланова»

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Уставом учреждения.

Настоящее Положение регулирует деятельность структурных подразделений и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

1.1. Структурные подразделения (отделения), входящие в состав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. Е.Ф. Светланова» (далее – ДШИ):

- Музыкальное отделение
- Художественное отделение
- Хореографическое отделение

- Театральное
- Фольклорное
- Музыкально-компьютерные технологии
- Отделение раннего эстетического развития детей

1.2. ДШИ осуществляет деятельность на условиях взаимодействия со своими структурными подразделениями, в рамках единого административного управления.

1.4. Структурные подразделения реализуют дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы.

Основными целями образовательной деятельности структурных подразделений являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- реализация дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в интересах личности, общества, государства.

1.5. Основными задачами являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей в системе дополнительного образования детей в возрасте от 3 до 18 лет;
- формирование общей культуры;

1.6. Структурное подразделение организует работу с детьми в течение учебного года, согласно годового календарного графика.

1.7. Структурное подразделение организует и проводит культурные мероприятия, концерты, выставки, создает необходимые условия для совместного творчества детей, родителей (законных представителей) согласно годовому плану ДШИ.

II. Основы деятельности

2.1. Структурное подразделение не является самостоятельной структурой в решении организационных, финансовых, учебных вопросов.

Работники структурных подразделений в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, приказами, локальными актами, утвержденными директором ДШИ.

2.2. В учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, и организаций.

2.3. Структурное подразделение (его руководитель) несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей, работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2.4. В структурных подразделениях ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в учреждении создаются методические объединения по отделениям.

2.5. Содержание деятельности в структурных подразделениях определяется педагогами с учетом утвержденных в учреждении ДШИ учебных планов и образовательных программ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом ДШИ .

2.6. Расписание уроков составляется руководителем структурного подразделения с учётом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, согласно тарификации, учебных планов, недельной нагрузки преподавателей, утвержденных директором ДШИ.

2.7. Численный состав классов по отделениям утверждается Приказом по ДШИ на 01 сентября учебного года, продолжительность уроков определяются Уставом учреждения. Занятия проводятся по классам, индивидуально или всем составом отделения.

2.8. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

III. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются дети, с 3 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. Порядок приема детей в учреждение определяется локальным актом ДШИ учреждения, Уставом.

3.3. При приеме детей руководитель структурного подразделения обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом ДШИ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом и иными локальными актами ДШИ.

3.5. Порядок комплектования персонала структурного подразделения регламентируется Уставом учреждения. Для работников структурного подразделения работодателем является ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. Е.Ф. Светланова» в лице директора.

3.6. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное или педагогическое образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. Отношения работника учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.8. Педагогические работники структурного подразделения имеют право на:

- участие в управлении учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

I V. Управление и руководство

4.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления учреждения являются совет трудового коллектива, педагогический совет, методический совет, общее собрание трудового коллектива.

4.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет заместитель директора по УВР.

4.3. Прием на работу руководителя структурного подразделения осуществляется в порядке, определяемом Уставом учреждения, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Руководитель структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы структурного подразделения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;
- несёт персональную материальную ответственность за имущество структурного подразделения и обеспечивает рациональное использование выданных в подотчёт финансовых средств;
- несет ответственность за:
 - свою деятельность перед ДШИ;
 - за строгое выполнение функциональных обязанностей работников структурного подразделения согласно утверждённому Уставу учреждения;
 - своевременную и качественную подготовку, сдачу отчётов всех видов;
 - предоставление полной информации по вопросам деятельности структурного подразделения ДШИ
 - успешное и своевременное выполнение внеплановых мероприятий.

V. Срок действия данного Положения не ограничен.

VI. Изменения и дополнения к данному Положению регулируются изменениями в законодательстве РФ.