

СОГЛАСОВАН

Педагогическим советом
ГБУДО г. Москвы
"ДШИ им. Е.Ф. Светланова"
Протокол
от 31 марта 2025 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУДО г. Москвы
"ДШИ им. Е.Ф. Светланова"
_____ С.И.Рязанцев

31 марта 2025 г.

**Положение о приемной комиссии
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
города Москвы "Детская школа искусств имени Е.Ф. Светланова"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон №273-ФЗ), Приказом Минкультуры России от 14.08.2013 N 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств", а также в соответствии с Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств имени Е.Ф.Светланова» (далее - Школа).

1.2. Прием в Школу на обучение осуществляется по предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств.

Прием проводится с 15 апреля по 1 октября соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в Школе срок приема продлевается. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

1.3. Для обеспечения выполнения установленного государственного задания в части контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы) Школа вправе производить прием учащихся на свободные ученические места в течение всего календарного года.

2. Состав и полномочия приемной комиссии

1. С целью организации приема и проведения отбора в Школу создается Приемная комиссия, комиссия по отбору и апелляционная комиссия.

2. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – Приемная комиссия).

3. Председателем Приемной комиссии является директор Школы.

4. Работу Приемной комиссии и личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует заместитель председателя Приемной комиссии.

5. Делопроизводство, ведение протоколов заседаний комиссий, представление необходимых материалов в апелляционную комиссию ведет секретарь Приемной комиссии.

6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

3. Порядок деятельности приемной комиссии

3.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение приемная комиссия не позднее чем за 2 недели до начала приема документов размещает информацию на официальном сайте Школы, а также обеспечивает свободный доступ в здании Школы к информации на информационном стенде.

3.2. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

3.3. Прием заявлений от граждан на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется только через Портал «Государственные услуги города Москвы» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» на портале mos.ru (далее – Портал).

3.4. Прием в Школу осуществляется в соответствии с годовым планом-графиком приема, утверждаемым Учредителем на основании установленных контрольных цифр контингента обучающихся, финансируемых за счет бюджета города Москвы.

3.5. После подачи заявления через Портал Школа назначает поступающему сроки проведения вступительных испытаний (прослушиваний, просмотров, собеседований и т.д.)

3.6. Информация о дате, времени и месте проведения вступительных испытаний направляется заявителю в «Личный кабинет» на Портале не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до проведения вступительных испытаний.

3.7. В случае неявки на вступительные испытания в назначенную Школой дату заявление аннулируется.

3.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

3.9. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДШИ, и оценок, полученных

каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДШИ.

3.10. Данные о результатах прохождения вступительных испытаний вносятся в день публикации Протокола приемной комиссии через Портал.

3.11. В случае успешного прохождения вступительных испытаний (творческих собеседований) в течение 15 (пятнадцати) календарных дней родителями (законными представителями) в Школу должны быть представлены документы, а именно: копия свидетельства о рождении (для детей младше 14 лет), копия паспорта (для детей старше 14 лет), СНИЛС родителя, СНИЛС ребенка (при наличии), две фотографии ребенка 3*4, медицинская справка о состоянии здоровья, заявление родителя или законного представителя и иные документы.

3.12. В случае представления поступающим документов, содержащих не все сведения и /или сведения, не соответствующие действительности, Школа возвращает документы поступающему.

3.13. Зачисление лиц, рекомендованных приемной комиссией на обучение, оформляется приказом директора. Приложением к Приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисленных лиц.

3.14. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

3.15. Копии приказов о зачислении лиц на обучение направляются Школой в Департамент культуры города Москвы в течение одного рабочего дня с момента издания приказа.

3.16. В случае, если количество детей, желающих обучаться по предпрофессиональной или общеразвивающей общеобразовательной программе, превышает число мест в образовательном учреждении, преимущественным правом для зачисления пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при наличии справок о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом искусства).

3.17. В целях получения преимущественного права при зачислении, при подаче заявления через Портал, в Приемную комиссию должны быть представлены документы, подтверждающие право получения соответствующей льготы.